LEGA CALCIO FRIULI COLLINARE
Via Martignacco 187
33100 UDINE
Codice Fiscale 01917160309

BILANCIO CONSUNTIVO 2023/2024 E PREVENTIVO 2024/2025
RELAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Bilancio Consuntivo della stagione 2023/2024 presentato all'esame dell'Assemblea conferma nelle sue risultanze contabili il trend positivo già accertato nel precedente esercizio, con una ripartenza delle attività sportive da quello che più volte in LCFC abbiamo definito come "Anno zero" post-Covid, con due risultati economici con segno positivo, dopo 3 annualità di disavanzi che avevano significativamente eroso il patrimonio dell'associazione.
Solo l'oculata scelta operata negli anni scorsi dai precedenti e dagli attuali componenti del Consiglio Direttivo di consolidare a patrimonio gli avanzi di gestione maturati nei diversi esercizi pre-Covid ha permesso di assorbire le summenzionate annualità di disavanzi, senza tuttavia dimenticare la perseveranza in una sempre attenta gestione economica e finanziaria dell'associazione che ha contraddistinto da sempre l'operato dell'organo direttivo, con il costante impegno nel ricercare i massimi margini di razionalizzazione sulle diverse voci di spesa, attribuendo ad ogni responsabile di settore le valutazioni sulle massime economie di spesa raggiungibili nell'inscindibile rapporto costi/benefici.
Relativamente all'esame dei documenti di bilancio la struttura dei prospetti è ormai consolidata negli ultimi esercizi e permette ai soci la comparazione sia in termini numerici che percentuale dei dati contabili esposti rispetto alle risultanze dell'esercizio precedente; il documento Economico di Consuntivo evidenzia altresì l'importo impegnato nel Bilancio Previsionale dell'esercizio.

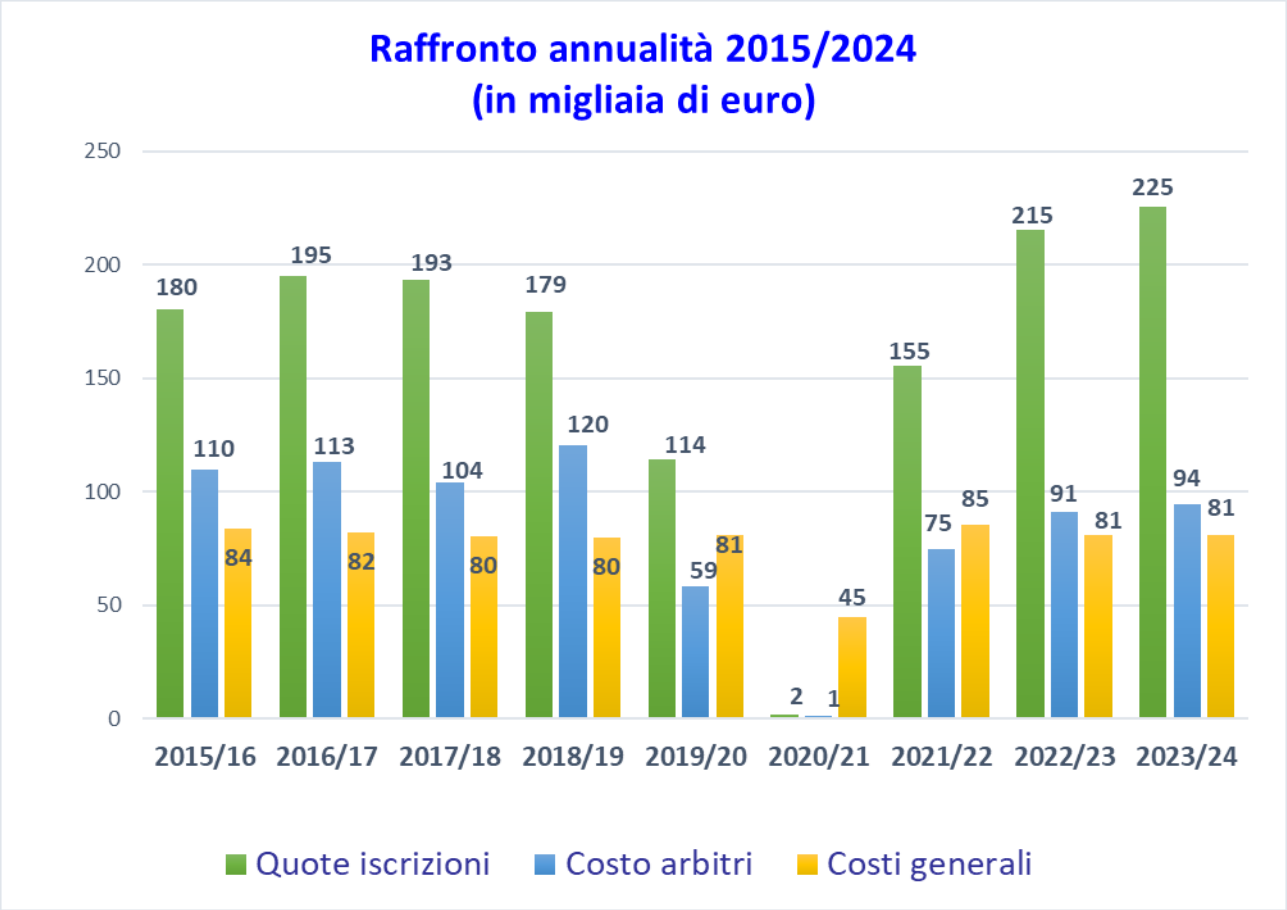
BILANCIO CONSUNTIVO 2023/2024

Il Conto Consuntivo 2023/2024 presenta un avanzo di gestione di € 5.618,45, in consolidamento rispetto all'esercizio scorso, come precedentemente evidenziato.
Il Bilancio evidenzia sul versante dei ricavi le poste relative alle quote sociali e di iscrizione ai diversi campionati, nonché i proventi derivanti dai servizi arbitrali per i tornei di associazioni affiliate e non, mentre non risultano acquisiti ricavi da contribuzioni pubbliche.
Sono stati altresì accertati proventi per i servizi a favore delle associazioni nonché trova rappresentazione nel documento alla voce 81.030 la posta relativa ai diversi addebiti in corso d'anno alle associazioni per sanzioni e variazioni di calendario.

Sul versante delle spese, oltre alla summenzionata e continua razionalizzazione dei costi amministrativi, si evidenziano gli oneri relativi alle prestazioni arbitrali (Cap. 40.010), con un incremento rispetto all'esercizio precedente a seguito dell'aggiornamento, a decorrere dall'inizio anno, del valore del rimborso spese chilometrico, mentre i maggiori oneri per vitto ed alloggio (Cap. 40.130) sono conseguenti alle significative e costanti presenze dei nostri dirigenti alle assemblee ed incontri Libertas e del settore arbitrale alle finali nazionali.

Le uniche voci delle spese generali che evidenziano maggiori oneri rispetto al previsionale sono quelle correlate a lavori di manutenzione straordinaria (Cap. 42.010) ed incarichi professionali (Cap. 42.050) per la dismissione dell'immobile di Via Albona, cessione che è stata formalizzata nei giorni scorsi e che troverà la sua rappresentazione contabile nel prossimo esercizio.
Considerato che nel 2025, per la ricorrenza del quarantennale della LCFC, sono programmate diverse attività celebrative, tra manifestazioni e redazione di pubblicazioni, il Consiglio Direttivo ha ritenuto sufficienti le risorse accantonate a fondo negli esercizi precedenti, mentre risulta indifferibile l'avvio di una procedura di gara per l'affidamento del nuovo gestionale della LCFC per il quale necessita l'assegnazione di significative risorse a tale finalità con apposito fondo di accantonamento (Cap. 45.050).

Il grafico che segue espone sinteticamente, raffrontandole per l'ultimo decennio, le macro voci del conto economico: dai ricavi per le quote di iscrizione ai costi per le prestazioni arbitrali, ai costi generali di struttura.



Il raggiungimento di una equilibrata situazione economico-finanziaria risulta pertanto fattibile solo con il congiunto risultato di una oculata definizione dei proventi richiesti, di una massima razionalizzazione della spesa nonché dalla produttiva attività del volontariato all'interno dei diversi settori della LCFC: una

consuntivazione dettagliata delle attività delle diverse aree indica in circa 2600 ore annue le prestazioni di volontariato di consiglieri ed addetti, cifre che se anche minimamente remunerate comporterebbero l'insostenibilità dell'equilibrio di bilancio.

Lo Stato Patrimoniale (Pagina 3 per l'Attivo e Pagina 4 per il Passivo) evidenzia un parco hardware e software quasi completamente ammortizzato, con significativi stralci operati negli esercizi precedenti per i cespiti con un elevato indice di obsolescenza.
Viene ancora rappresentato nel presente bilancio il valore di acquisto dell'immobile di Via Albona (Cap. 2.001), opportunamente ammortizzato, nonché dei costi di impianto relativi (Cap. 2.110), valori che, a seguito della summenzionata cessione, non saranno più rappresentati nel prossimo bilancio.
Le consistenti disponibilità finanziarie dell'Associazione (C/C bancario € 220.573,84) devono essere comunque valutate alla luce delle significative quote cauzionali e di iscrizione ai prossimi campionati già anticipate dalle singole associazioni (€ 61.733,25 alla data del 31.07.2023) e della liquidazione, disposta nel mese di agosto, delle prestazioni arbitrali del 3' quadrimestre della stagione (€ 32.902,00).
Tra le voci del Passivo (Pagina 4), oltre agli accantonamenti per il fondo TFR e per gli specifici fondi spese per la comunicazione e promozione dell'attività, per le manifestazioni celebrative del quarantennale e per la ristrutturazione informatica, secondo gli accantonamenti operati negli ultimi due esercizi, si segnalano i summenzionati debiti per le prestazioni arbitrali (Cap.24.010), le quote cauzionali e di iscrizione anticipate dalle diverse associazioni (Cap.24.050 e 24.055) nonché i debiti retributivi, contributivi e fiscali per il personale relativi al mese di luglio.
Il Patrimonio Netto riportato in calce alla pagina 4 esprime in conclusione il risultato della gestione del presente esercizio con l'evidenza dell'avanzo di € 5.618,45 come risultante, per quadratura, dalla comparazione tra i ricavi ed i costi del Conto Economico di cui alle pagine 1 e 2.
Il patrimonio complessivo della nostra Associazione assomma ad € 131.534,81.

BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2025

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024/2025 esprime in termini di programmazione economica le indicazioni guida espresse dal Consiglio Direttivo, accertando impegni di spesa per attività straordinarie solo in presenza di adeguate coperture finanziarie.

Tra i ricavi del bilancio previsionale sono stati riparametrizzati gli introiti derivanti dalle diverse manifestazioni in base al numero delle associazioni iscritte ai campionati di prossimo avvio.

Tra i proventi previsti per l'esercizio 2024/2025 non sono state indicate, in via prudenziale, contribuzioni pubbliche o private, anche se non mancano aspettative relative alle manifestazioni correlate al quarantennale.

Per quello che attiene i diversi elementi di costo del bilancio previsionale, sono state confermate le razionalizzazioni delle spese operate negli ultimi esercizi, con previsioni in linea con i costi generali ed amministrativi ormai stabilizzati nelle ultime annualità.

Maggiori oneri sono stati previsti per i rimborsi arbitrali a seguito dell'adeguamento del rimborso chilometrico conseguente al rincaro benzina, tariffario che era invariato dal 2018 ed entrato in vigore all'inizio del presente anno.

Sono stati confermati gli impegni di spesa per i programmi di sviluppo di nuove attività comunicative e giornalistiche e per la realizzazione ex-novo del gestionale, con destinazione di risorse nel presente documento rispettivamente ai capitoli 42.060 e 45.050.

Economie sono infine programmate sul versante locativo a seguito del trasferimento degli uffici presso l'istituto Tomadini con una significativa riduzione dei costi di affitto e relative utenze.

Si ricorda in conclusione che il settore amministrativo è sempre a disposizione per tutti i chiarimenti richiesti e che la documentazione analitica sarà consultabile in sede, previo appuntamento, fino all'11 ottobre prossimo.

Udine, 21 settembre 2024

IL SETTORE AMMINISTRATIVO
Renzo Rossi