



Lega Calcio Friuli Collinare



Stagione Sportiva 2013-2014

# **Comunicato Ufficiale**

## **Numero 43**

**del 17-07-2014**

### **COMUNICAZIONI IMPORTANTI**

*Estratto del verbale del CD della LCFC*

*Modifiche Normativa*

*Manifestazioni Nazionali*

*Comunicazioni alle Associazioni*

*Numeri di Emergenza e Numeri Utili*

*Elenco tesserati squalificati a tempo*

### **CAMPIONATO CARNICO**

*Risultati e Classifiche*





***Per noi il buon senso è rispettare le regole***

Il Consiglio Direttivo LCFC

**LE COMUNICAZIONI CHE SEGUONO  
RIGUARDANO TUTTE LE ASSOCIAZIONI**

## ESTRATTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO LCFC 10 LUGLIO 2014

### 1) Proposta modifica articoli 35, 44, 60 e 68 verifica art. RA.

L'argomento viene accorpato al punto 3.

### 2) Impugnabilità decisioni Responsabile Settore Attività.

**Il CD: ritiene che le decisioni dei Responsabili di Settore restino insindacabili.**

### 3) Approvazione Normativa 2014/15.

**Il CD: approva le modifiche normative proposte dai Settori e quelle dello Statuto da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione. Il documento con tutte le modifiche approvate è allegato al presente verbale, con la precisazione che sono scritte in rosso e barrate le abrogazioni, mentre sono scritte in verde le integrazioni.**

### 4) Stampa della Normativa.

Già deliberato.

### 5) The football people Special Edition.

**Il CD: costituisce la commissione per gli eventi celebrativi del 30°, nominando componenti Comini (coordinatore), Tonino, Valerio, Rossi, Zorattini.**

### 6) Valutazioni della commissione sulla figura dell'OSL.

Già deliberato.

### 7) Individuazione delle misure operative per ottemperare al D. Lgs. 81/08.

Si rinvia.

### 8) Corsi formativi e formazione.

Si rinvia.

### 9) Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da discutere.

## Richieste di inserimento argomenti all'o.d.g. del cd

**Tutti i tesserati possono chiedere che siano inseriti all'ordine del giorno del Consiglio direttivo punti che possono riguardare modifiche normative, abrogazioni, nuove disposizioni o altro.**

Chi fosse interessato, potrà farlo inviando una e-mail a [info@lcfc.it](mailto:info@lcfc.it), specificando l'argomento da trattare e indicando dettagliatamente le ragioni della richiesta.

Potrà inoltre essere richiesta l'audizione del proponente durante la riunione del Consiglio direttivo. **Le richieste non motivate non saranno prese in considerazione.**

Il Consiglio direttivo si riunisce solitamente **ogni primo giovedì del mese**, salvo non ci siano concomitanze di Assemblee o di altri impegni istituzionali. In tal caso la riunione slitta al primo giovedì successivo.

Il giovedì corrispondente alla riunione del Consiglio direttivo sarà pubblicato l'ordine del giorno. La settimana successiva saranno pubblicate le delibere del Consiglio direttivo.

## MODIFICA A STATUTO E NORMATIVA

### STATUTO

da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea

#### 5. ASSOCIATI.

...

Sono fondatori tutti i sottoscrittori dell'atto costitutivo: ~~ognuno di essi ha diritto di voto all'Assemblea Generale.~~

Sono ordinari: i soci collettivi e cioè le Associazioni sportive che praticano il gioco del calcio e quelli individuali cioè ~~gli Arbitri tesserati e gli Osservatori Speciali iscritti in appositi Albi, i Giudici sportivi, i quali, se in numero superiore a tre, costituiranno il Settore della categoria cui appartengono con diritto di eleggere i loro delegati all'Assemblea Generale.~~

~~I singoli Settori potranno proporre al Consiglio Direttivo, per l'approvazione, lo specifico Regolamento cui riferirsi per la disciplina del Settore di appartenenza.~~

~~Sono altresì soci individuali~~ tutti coloro che, a seguito della loro domanda, saranno ammessi a far parte di tale categoria con deliberazione del Consiglio direttivo.

**I soci individuali Anch'essi**, se in numero superiore a tre, **potranno costituiranno, previo provvedimento del Consiglio direttivo, il Settore di appartenenza, tra quelli individuati da apposito regolamento.**

...

#### 12. DIRITTO DI VOTO

..

- ogni socio fondatore;
- ogni consigliere uscente.

...

#### 13. CONSIGLIO DIRETTIVO

...

~~Il Consiglio direttivo può escludere dal Consiglio stesso fino ad un terzo dei suoi componenti con il voto favorevole di metà più uno dei consiglieri.~~

...

## REGOLAMENTO ORGANICO

#### 4. SETTORI DELLA LCFC.

La Lcfc si suddivide in rami organizzativi denominati: attività, arbitrale, **e** disciplinare, ~~informatico, formazione e amministrativo.~~

#### 11. SETTORE ATTIVITÀ.

...ultimo comma

È compito dell'**ufficio Presidenza settore formazione** indire il corso di formazione e l'esame di abilitazione degli osservatori, prevedere le materie di insegnamento e individuare i docenti.

#### **14. SETTORE AMMINISTRATIVO.**

~~Il settore amministrativo ha il compito di organizzare e controllare l'amministrazione della Lcfc, di redigere il bilancio consuntivo e verificare l'attendibilità del bilancio preventivo. Il settore amministrativo è composto dai seguenti soggetti:~~

- ~~a) Responsabile: resta in carica fino alla durata del mandato dello stesso Consiglio direttivo e garantisce l'adempimento degli indirizzi fornitigli da quest'ultimo. Il responsabile svolge compiti di direzione, organizzazione, formazione e di coordinamento e può indicare i nominativi dei formatori limitatamente al proprio settore.~~
- ~~b) Cassiere, che ha compiti operativi, di raccolta e liquidazione dei documenti di spesa;~~
- ~~c) Addetti, che hanno i compiti a essi delegati dal responsabile del settore.~~

### **15. SETTORE INFORMATICO.**

~~Il settore informatico ha il compito di gestire il sito web della Lcfc, di predisporre gli strumenti informatici necessari al buon funzionamento dell'attività della Lcfc e di sviluppare nuove applicazioni informatiche e telematiche.~~

- ~~a) Responsabile: resta in carica fino alla durata del mandato dello stesso Consiglio direttivo e garantisce l'adempimento degli indirizzi fornitigli da quest'ultimo. Il responsabile svolge compiti di direzione, organizzazione e di coordinamento e può indicare i nominativi dei formatori limitatamente al proprio settore.~~
- ~~b) Addetti, che hanno i compiti a essi delegati dal responsabile del settore.~~

### **16. SETTORE FORMAZIONE.**

~~Il settore formazione ha il compito di svolgere ogni attività attinente alla formazione di dirigenti, arbitri, giudici, procuratori di Lega e osservatori speciali di Lega e di ogni altro tesserato della Lcfc, mediante la cooperazione con gli altri settori e secondo gli indirizzi del Consiglio direttivo e le modalità previste dal titolo XIII del regolamento attività.~~

- ~~a) Responsabile: resta in carica fino alla durata del mandato dello stesso Consiglio direttivo. Il responsabile svolge compiti di direzione e propone al Consiglio i nominativi dei formatori per la nomina.~~
- ~~b) Segretario, che ha il compito di organizzazione e coordinamento dell'attività di formazione.~~

### **17. UFFICIO DI PRESIDENZA.**

L'ufficio di presidenza svolge compiti di colleganza con l'attività presidenziale e d'indagine su impulso del Presidente, di un tesserato o di una Associazione, ma anche d'ufficio, nonché svolge un'attività di consulenza e vaglio in merito alla normativa e a sue eventuali modifiche e integrazioni.

L'ufficio ha, inoltre, il compito di organizzare e coadiuvare l'attività istruttoria posta in essere dal procuratore di Lega ai sensi degli art. 55 e 56 RD.

**Oltre al Presidente l'Ufficio prevede i seguenti componenti, che sono nominati, ed eventualmente revocati, dal Consiglio direttivo. Ogni incarico dura fino al termine del mandato del Consiglio direttivo stesso. Per ragioni operative, il Consiglio direttivo può affiancare ai componenti degli addetti.**

~~È composto dai seguenti soggetti:~~

- ~~a) Presidente Lcfc;~~
- ~~b) Responsabile dell'ufficio: è nominato dal Consiglio direttivo della Lcfc tra i propri tesserati in possesso dei requisiti di probità e professionalità richiesti per questo incarico. **organizza e coordina l'ufficio, anche sostituendo componenti vacanti o nominando loro sostituti temporanei.** ~~Quali~~ **responsabile dell'ufficio e di tutte le sue attività, organizza e coadiuva l'attività del procuratore di Lega. Svolge altresì attività di consulenza e vaglio della Normativa. Il responsabile dell'ufficio resta in carica sino al termine del mandato del Consiglio direttivo che lo ha eletto;**~~
- ~~c) Procuratore di Lega: **svolge** ha i compiti di indagine previsti dall'articolo 56 RD, **che svolge** in piena autonomia ed indipendenza. ~~e~~ **Nell'espletamento della propria attività istruttoria si avvale della collaborazione del responsabile dell'ufficio.**~~
- ~~d) **Responsabile amministrativo: amministra la Lcfc e predispone i bilanci.**~~
- ~~e) **Cassiere: ha compiti operativi di raccolta e liquidazione dei documenti di spesa.**~~
- ~~f) **Responsabile informatico: gestisce ogni tipo di attività informatica.**~~
- ~~g) **Formatori: hanno il compito di svolgere ogni attività attinente la formazione di dirigenti, arbitri, giudici, procuratori di Lega e osservatori speciali di Lega e di ogni altro tesserato della Lcfc, mediante la cooperazione con gli altri settori e secondo gli indirizzi del Consiglio direttivo e le modalità previste dal titolo XIII del regolamento attività.**~~

### **19. SOGGETTI AUTORIZZATI A OTTENERE IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE E MODALITÀ DI CORRESPONSIONE.**

...

Le richieste di rimborsi spese devono essere redatte su appositi moduli e inviate o consegnate al **cassiere settore amministrativo** della Lcfc entro 15 giorni dall'evento che ha dato luogo al rimborso.

...

## 27.PROCEDURA PER L'AUTORIZZAZIONE AI PAGAMENTI.

...

I preventivi devono essere sempre consegnati al responsabile ~~del settore~~ amministrativo che ne deve attestare la convenienza economica.

## REGOLAMENTO ATTIVITÀ

### 9. INADEMPIENTI ECONOMICI. DIFFIDA E PRELIEVO COATTIVO

b)...

Anche in tal caso l'Associazione è ~~ritenuta, a tutti gli effetti, rinunciataria~~ **sanzionata ai sensi dell'art. 93 RD.**

### 22. TUTELA SANITARIA

l)...) Trascorsi 15 giorni dalla richiesta, la mancata o ritardata consegna anche di uno solo dei certificati degli atleti comporta le sanzioni previste dall'art. ~~94~~**93** RD. ..

### 33. PROMOZIONI, RIPESCAGGI, RETROCESSIONI E QUALIFICAZIONI.

... *ultimo comma*

**Le squadre non hanno la facoltà di rinunciare al ripescaggio.**

Per il ripescaggio **e** la promozione ~~o qualificazione~~ delle squadre meglio classificate in gironi diversi valgono i seguenti criteri, in ordine progressivo, riferiti alla prima fase:

- 1) migliore posizione in classifica nella categoria d'appartenenza;
- 2) miglior quoziente tra punti in Coppa disciplina e numero gare disputate;
- 3) **miglior quoziente tra ~~maggior numero di~~ punti ottenuti **e** gare disputate;**
- 4) **miglior quoziente tra differenza reti e gare disputate;**
- 5) **miglior quoziente tra reti segnate e gare disputate;**
- 6) **sorteggio.**

**Per determinare le qualificazioni delle squadre meglio classificate in gironi diversi e su campionati a più livelli, valgono i seguenti criteri, in ordine progressivo, riferiti all'ultima fase a cui hanno partecipato.**

- 1) **migliore posizione in classifica nella categoria d'appartenenza;**
- 2) **miglior quoziente tra punti in Coppa disciplina e numero gare disputate;**
- 3) **miglior quoziente tra punti ottenuti e gare disputate**
- 4) **miglior quoziente tra differenza reti e gare disputate;**
- 5) **miglior quoziente tra reti segnate e gare disputate;**
- 6) **sorteggio.**

### 35.COPPA DISCIPLINA.

...

~~La presenza dell'accompagnatore ufficiale alle gare di campionato durante la fase a gironi comporta i seguenti benefici:~~

- ~~• per il calcio a 11
 
  - ~~— presenza a tutte le partite — 5 punti~~
  - ~~— assenza a una sola partita — 3 punti~~
  - ~~— assenza a due sole partite — 1 punto~~~~
- ~~• per il calcio a 5 e over
 
  - ~~— presenza a tutte le partite — 3 punti~~
  - ~~— assenza a una sola partita — 2 punti~~
  - ~~— assenza a due sole partite — 1 punto~~~~

~~I punti di beneficio ottenuti saranno detratti alla fine della fase indicata nelle norme di partecipazione.~~

~~A parità di punteggio ....~~

### 36. ARBITRO.

...  
7) frequentare le riunioni **informative** del settore arbitrale e le **riunioni obbligatorie** di aggiornamento regolamentare **della disciplina di competenza**;

...  
È obbligatoria, per tutti gli arbitri, la seguente tenuta di gara:

...  
d) orologie **orologi** con cronometro;

...  
Dopo un anno di inattività dalla direzione di gare **di una disciplina**, l'arbitro deve sostenere uno specifico esame per riprendere ad arbitrare.

### 43. SOSPENSIONE DALLA DIREZIONE DELLE GARE.

**Per mancato aggiornamento regolamentare o p**Per **altri** gravi motivi il responsabile del settore arbitrale, ~~ascoltata la Commissione di cui all'art. 40 RA,~~ può disporre la sospensione dell'arbitro dalla direzione delle gare. Il provvedimento tecnico **motivato** e la sua durata dovranno essere comunicati tempestivamente e personalmente all'arbitro.

### 51. CARATTERISTICHE DEL TERRENO DI GIOCO.

a) essere dotati di spogliatoi puliti **e** riscaldati ...

### 60. ANTICIPI E POSTICIPI DELLE GARE.

...  
b) Le Associazioni prime nominate hanno facoltà di anticipare o posticipare gare in calendario, purché completino la procedura telematica almeno **83** giorni prima della data prevista per la disputa della partita.

...  
d) Le **Associazioni squadre** possono variare la giornata, l'ora e il luogo della partita prevista in calendario anche dopo il termine di 3 giorni, ma almeno 3 ore prima della gara, mediante la procedura telematica, ~~che potrà insindacabilmente essere riattivata dalla Segretaria della Lcfc, che dovrà quindi essere precedentemente contattata.~~ In tal caso all'Associazione richiedente sarà imputato il costo di euro **53,00**.

### 65. TESSERATI AMMESSI ALL'INTERNO DEL CAMPO DI GIOCO.

c) fino a tre dirigenti; (che non possono prendere parte alla partita come atleti, ma solo come guardalinee di parte, pena la sanzione di cui all'art. 97 RD);

### 65/bis. ACCOMPAGNATORE UFFICIALE.

L'accompagnatore ufficiale è un dirigente che svolge solo tali funzioni e pertanto non può partecipare alla gara come atleta o guardalinee di parte.

In caso di sua espulsione, lo stesso viene considerato assente, con la perdita dei benefici **di seguito** previsti ~~dall'art. 35 RA,~~ salvo non sia sostituito da altro dirigente, che svolga le funzioni di accompagnatore e che non abbia precedentemente partecipato alla gara come atleta. **Nel caso in cui l'espulsione avvenisse prima del calcio d'inizio della gara, il dirigente potrà essere rimpiazzato in lista gara.**

**Le squadre, che assicureranno la presenza dell'accompagnatore ufficiale e/o di dirigenti non giocatori per tutta la durata di una gara interamente disputata, usufruiranno dei benefici che saranno indicati nelle norme di partecipazione della manifestazione. Tali norme prevedranno altresì il numero delle squadre che godranno dei benefici tra le meglio posizionate secondo la seguente classifica:**

**+ 3 punti: per ogni gara in cui sarà presente l'accompagnatore ufficiale;**

**+ 1 punto: per ogni dirigente presente;**

**- 2 punti: per ogni ammonizione subita dall'accompagnatore ufficiale o da ciascun dirigente;**

**- 5 punti: per ogni espulsione subita dell'accompagnatore ufficiale o da ciascun dirigente.**

**Alla squadra che avrà assicurato la presenza dell'accompagnatore ufficiale in tutte le gare della manifestazione saranno assegnati ulteriori 10 punti.**

**In caso di parità al termine della manifestazione, per determinare le squadre meglio posizionate, varrà il quoziente tra gare giocate e punti ottenuti in Coppa Disciplina.**

## 68. TEMPI D'ATTESA.

- ...
- b) Il termine massimo di attesa per la presentazione sul terreno di gioco delle squadre è fissato **per il calcio a 5 o 7 in 10 minuti, mentre per il calcio a 11 in 25 minuti** ~~nella durata di un tempo di gara.~~

## 71. SOSTITUZIONE DEI GIOCATORI.

- ....
- h) I giocatori espulsi con cartellino rosso non possono essere sostituiti **(fatto salvo il loro reintegro nel C5 come previsto art. 16/e Reg. C5)**, mentre quelli espulsi con cartellino verde possono essere sostituiti (art. 16/b Reg. C5 e art. 12, penultimo comma Reg. C 11).

## 76. PREMIAZIONI E RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE.

Le premiazioni avverranno come da delibera della LCFC da pubblicare sul Comunicato ufficiale. Il mancato ritiro del premio nella sede prevista, comporterà le sanzioni previste dall'art. 92 RD. ~~In occasione dell'Assemblea prevista al termine della stagione sportiva~~ La LCFC restituisce, salvo richiesta di compensazione, l'importo residuo della cauzione versata all'inizio della manifestazione alla quale l'Associazione ha partecipato.

## REGOLAMENTO DISCIPLINA

### 92. MANCATA PRESENZA ~~ALL'ASSEMBLEA OBBLIGATORIA O~~ ALLE PREMIAZIONI (ART. 76 RA).

- ~~• mancata presenza alle Assemblee obbligatorie ammenda di euro 100,00;~~
- ~~mancata presenza alle premiazioni:~~ non consegna del premio (coppa, trofeo o altro) **e perdita dei relativi benefici economici per il campionato successivo.**

### 105. ~~OFFESE GRAVI E RIPETUTE~~ **OFFESE O** ~~COMPORAMENTI~~ **IRRIGUARDOSI RIPETUTI** NEI CONFRONTI DI TESSERATI

### 139. MENDACE DICHIARAZIONE RESA DAL TESSERATO IN TUTTI I CASI IN CUI SIA RICHIESTA UNA DICHIARAZIONE CERTIFICATIVA, ANCHE A TITOLO DI COLPA.

- ...
- Se il fatto è commesso con colpa la pena è ridotta della metà, ~~eccetto per la dichiarazione attestante il rilascio e i dati del certificato medico di cui all'art. 22 RA.~~

### 156. MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE ~~ASSEMBLEE INFORMATIVE~~ **RIUNIONI OBBLIGATORIE DI AGGIORNAMENTO REGOLAMENTARE DEL SETTORE ARBITRALE (ART. ~~12/E R.O.~~ 36/7 R.A.).**

1<sup>a</sup> assenza: ~~censura~~ ammenda di euro **10,00**;

~~recidiva~~ **2a** assenza: ammenda di euro ~~5,00~~ **25,00**.

~~ulteriori recidive nell'anno aumento di euro 10,00 per assenza.~~

~~La sanzione sarà annullata qualora l'arbitro partecipi alla riunione di recupero fissata dal responsabile di settore.~~

## REGOLAMENTO CALCIO A 5

### 3. NUMERO DEI **GIOCATORI CALCIATORI.**

- ...
- g) Il portiere può scambiare il proprio ruolo con qualsiasi altro calciatore, alle seguenti condizioni:
- 1- che l'Arbitro abbia autorizzato il cambio;
  - 2- che lo scambio dei ruoli avvenga durante una interruzione di gioco;
  - 3- che ~~vi sia il cambio di maglia (uguale a quella dei compagni)~~ **indossi una maglia uguale a quella dei calciatori**;
  - 4- che il **nuovo** portiere ~~sia facilmente identificabile dall'Arbitro~~ **indossi una maglia che lo distingua dai calciatori.**

In caso di infrazione il gioco non deve essere interrotto e i **giocatori calciatori** inadempienti saranno ammoniti immediatamente dopo che il pallone avrà cessato di essere in gioco.

...  
**j) Un giocatore espulso prima del calcio d'inizio non potrà essere rimpiazzato in lista gara da altro giocatore.**

#### 14.2. PUNIZIONI INDIRETTE.

...  
 b) I seguenti falli devono essere puniti con un calcio di punizione **indiretto**, da calciare dal punto in cui è stata commessa l'infrazione:

1- giocare in modo considerato **pericoloso** dall'Arbitro **pericoloso**;

#### 16. ESPULSIONE.

...  
 e) Le integrazioni dei giocatori espulsi **direttamente con cartellino rosso** vanno effettuate con il consenso dell'Arbitro e dopo 2 minuti dalla **sanzione ripresa del gioco, anche in modalità volante**.

## REGOLAMENTO CALCIO A 11

### 1. TERRENO DI GIOCO

...  
 • due linee di **lunghezza mt. 16,50** sono tracciate perpendicolarmente alla linea di porta, a distanza di mt. 16,50 dall'interno di ciascun palo e congiunte da una linea tracciata parallelamente alla linea di porta;

### 3. NUMERO DEI GIOCATORI CALCIATORI

... ultimo comma

Un **giocatore calciatore** titolare **espulso che è stato inibito a partecipare alla gara** prima del calcio d'inizio potrà essere sostituito solo da un **giocatore calciatore** di riserva indicato in elenco. Nel medesimo caso il **giocatore calciatore** di riserva non potrà invece essere rimpiazzato.

### 13. CALCIO DI PUNIZIONE

...  
 Quando un **giocatore calciatore** della squadra avversaria non rispetta la distanza prescritta per l'esecuzione del calcio di punizione, quest'ultimo deve essere ripetuto e il giocatore ammonito.

Quando, su un calcio di punizione accordato ai difendenti nella propria area di rigore o su un calcio di rinvio, il pallone non è uscito dall'area di rigore **o viene toccato da un qualsiasi giocatore prima di uscire dall'area di rigore**, gli stessi devono essere ripetuti.

~~Quando, su un calcio di punizione accordato ai difendenti nella propria area di rigore o su un calcio di rinvio, il pallone viene toccato da un qualsiasi giocatore prima di uscire dall'area di rigore, gli stessi devono essere ripetuti.~~

Qualora chi ha battuto un calcio di punizione giochi il pallone una seconda volta (non con le mani) prima che lo stesso sia stato toccato da un altro calciatore, alla squadra avversaria sarà accordato un calcio di punizione indiretto nel punto dov'è stato commesso il fallo. Nel caso di cui sopra, qualora il pallone sia stato invece toccato deliberatamente con le mani, alla squadra avversaria sarà accordato un calcio rigore se il fallo è avvenuto nell'area della squadra cui appartiene il giocatore che ha commesso il fallo o un calcio di punizione diretto dove il fallo è stato commesso. Nel caso invece in cui il portiere **batta il calcio di punizione** e tocchi nella propria area volontariamente il pallone con le mani, prima che sia giocato da un altro calciatore, alla squadra avversaria sarà accordato un calcio di punizione indiretto nel punto in cui il fallo è stato commesso.

## MANIFESTAZIONI NAZIONALI

**Il comunicato ufficiale CSEN è visibile sul sito della Lcfc al seguente indirizzo:**

<http://www.lcfc.it/wp-content/uploads/2014/02/Comunicato2-31gennaio2014.pdf>

## COMUNICAZIONI ALLE ASSOCIAZIONI

### ASSENZA DELL'ARBITRO DESIGNATO (art. 44 RA)

Qualora l'arbitro non fosse presente sul terreno di gioco **20 minuti prima dell'orario ufficiale dell'inizio della gara**, è fatto obbligo al dirigente della squadra prima nominata di telefonare, pena la sanzione prevista dall'art. 93 RD, al designatore arbitrale: **335-7598801** risponde **Guerrino Puzzoli** qualora non rispondesse il numero precedente si invita a contattare il **335-7598800**.

### Richieste di inserimento argomenti all'o.d.g. del cd

**Tutti i tesserati possono chiedere che siano inseriti all'ordine del giorno del Consiglio direttivo punti che possono riguardare modifiche normative, abrogazioni, nuove disposizioni o altro.**

Chi fosse interessato, potrà farlo inviando una e-mail a [info@lcfc.it](mailto:info@lcfc.it), specificando l'argomento da trattare e indicando dettagliatamente le ragioni della richiesta.

Potrà inoltre essere richiesta l'audizione del proponente durante la riunione del Consiglio direttivo. **Le richieste non motivate non saranno prese in considerazione.**

Il Consiglio direttivo si riunisce solitamente **ogni primo giovedì del mese**, salvo non ci siano concomitanze di Assemblee o di altri impegni istituzionali. In tal caso la riunione slitta al primo giovedì successivo.

Il giovedì corrispondente alla riunione del Consiglio direttivo sarà pubblicato l'ordine del giorno. La settimana successiva saranno pubblicate le delibere del Consiglio direttivo.

### Infortuni

In caso di infortunio sui terreni di gioco, si dovrà compilare il modulo di denuncia infortuni in ogni suo punto, allegare copia avanti/retro della tessera CSEN dell'associato e copia del certificato di pronto soccorso e successiva documentazione medica correlata da spese giustificative. Il tutto andrà spedito all'indirizzo che trovate in fondo al modulo. La copia della tessera CSEN, stampabile, potete trovarla nella vostra area squadra alla sezione "Dati Squadra", cliccando sull'icona a forma di tessera nella riga del tesserato.

### Bonus Arbitro

Il Consiglio Direttivo della Lega Calcio Friuli Collinare dispone di corrispondere all'Associazione che presenta un arbitro un **premio di euro 150,00** purché l'arbitro diriga con continuità **almeno 15 partite**. Il premio sarà corrisposto dopo la direzione della quindicesima partita. L'arbitro riceverà il rimborso spese previsto dal Regolamento. La presentazione dell'arbitro dovrà essere provata tramite una dichiarazione sottoscritta dal presidente dell'associazione proponente e dall'arbitro proposto.

### Pubblicazione articolo sul sito LCFC

Volete pubblicare un articolo relativo alla Vs squadra e/o a un personaggio della Vs associazione? volete inviare un commento completo dopo ogni gara? Volete raccontare le vostre esperienze in campo amatoriale? Volete mandare una galleria fotografica su una Vs partita? Basta inviare una mail a [redazione@lcfc.it](mailto:redazione@lcfc.it). I vostri elaborati saranno presi in considerazione per essere inviati alla stampa locale e pubblicati, meglio se firmati, integralmente sul sito della Lcfc. Non saranno presi in considerazione **solo eventuali frasi che contengano insulti, parolacce, offese, o che possano dare adito a situazioni spiacevoli.**

### Variazioni e Recuperi

Le variazioni di calendario dovranno essere effettuate in base all'art. 60 RA, mentre gli eventuali recuperi dovranno essere effettuati in base all'art. 63 RA.

### Errori sul Comunicato Ufficiale

Per segnalare eventuali **errori** contenuti sul **Comunicato Ufficiale** o per anticipare le **istanze di rettifica con procedura d'urgenza**, telefonare, ai sensi dell'art. 72 comma III del RD, al **0432-640153** o a mezzo e-mail a [info@lcfc.it](mailto:info@lcfc.it)

#### PER INFORMAZIONI

<i>di carattere</i>	<i>nominativo</i>	<i>compito</i>	<i>telefono</i>	<i>e-mail</i>
generale	<b>Daniele TONINO</b>	resp. ufficio presidenza	3356860169	<a href="mailto:d.tonino@lcfc.it">d.tonino@lcfc.it</a>
organizzativo	<b>Bruno COMUZZI</b>	resp. attività	3405817236 dopo le 18:00	<a href="mailto:b.comuzzi@lcfc.it">b.comuzzi@lcfc.it</a>
organizzativo	<b>Carla PASCUTTI</b>	addetto calcio a 11	3478115747 dopo le 17:30	<a href="mailto:c.pascutti@lcfc.it">c.pascutti@lcfc.it</a>
	<b>Roberto VALERIO</b>	addetto calcio a 5	3333398887 dopo le 18:00	<a href="mailto:r.valerio@lcfc.it">r.valerio@lcfc.it</a>
	<b>Adriano CANTONI</b>	addetto over	3381085373 dopo le 18:00	<a href="mailto:a.cantoni@lcfc.it">a.cantoni@lcfc.it</a>
	<b>Renato DAMIANI</b>	addetto carnico	3356303989	
fiscale	<b>Renzo ROSSI</b>	resp. amministrativo	3386417997 dopo le 18:00	<a href="mailto:sg.service@alice.it">sg.service@alice.it</a>

#### UFFICI LCFC

<b>telefono</b> 0432-640153	<b>fax</b> 0432-1631201	<a href="http://www.lcfc.it">www.lcfc.it</a>	<a href="mailto:info@lcfc.it">info@lcfc.it</a>
-----------------------------	-------------------------	--	--

#### Orari

per **telefonate**: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle **16:00** alle **18:00**

per **ricevimento**: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle **17:00** alle **19:00**

## SQUALIFICHE A TEMPO

<b>Tesserato</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Articolo</b>	<b>Fino al</b>
Morassi Stefano	09/02/1962	118+24 - 124+24	30/06/2015
Malisan Claudio	19/03/1985	139RD/22hRA	24/02/2015
Adotti Claudio	05/07/1960	118+24; 120+24	28/08/2014
Reputin Stefano	04/02/1983	116 -117 -118+24 - 120+24	24/07/2014
Zanutta Luca	14/01/1984	124Rd	24/07/2014
Beltrame Giuliano	02/08/1964	117 + 118+24+23a	17/07/2014



# Campionato Carnico



## Campionato Carnico - Calcio a 11 - Prima Categoria - Giornata n° 9

Am Rigolato	Davar	2 - 1
A.D.M.	ASD Dognese	3 - 3
Am Malborghettone	ASD Ter.ca.l.	4 - 1
Real Tolmezzo	Calgaretto	1 - 1

**Riposa:** AC Ampezzo

### Legenda

RINV: rinviata | NG: non giocata | PG: perdita gara | REC: recupero |  
 SOSP: sospesa | VAR: variazione | ANT: anticipo |  
 EM: esclusione manifestazione |  
 Sottolineatura: incontro non omologato

Squadra	PT	PG	PV	PN	PP	GF	GS	CD	A
Am Malborghettone	12	8	5	2	1	28	8	12	8/8
Am Rigolato	12	8	5	2	1	21	10	15	7/8
Real Tolmezzo	8	8	2	4	2	17	11	11	8/8
ASD Ter.ca.l.	8	8	2	4	2	14	15	12	8/8
Calgaretto	7	8	1	5	2	12	13	8	7/8
A.D.M.	7	8	1	5	2	15	18	13	7/8
AC Ampezzo	6	8	2	2	4	7	21	10	1/8
Davar	6	8	3	0	5	13	20	16	8/8
ASD Dognese	6	8	1	4	3	12	23	21	8/8

### Sanzioni ai giocatori e alle associazioni

Squadra	Giocatore	Amm	gg
Am Malborghettone	Grilz David	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
Am Malborghettone	Miscoria Gianluca	2 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
ASD Dognese	Nucera Gianluca	2 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
ASD Dognese	Serafini Vittorino	2 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
A.D.M.	Zoffo Alessio	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
Davar	Gortan Devis	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
Am Rigolato	D'Agaro Franco	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
Am Rigolato	Marcuzzi Paolo	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
ASD Ter.ca.l.	Candido Luca	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
ASD Ter.ca.l.	Dorigo Filippo	2 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
Real Tolmezzo	Radina Vincenzo	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
Real Tolmezzo	Rossetto Marco	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
Calgaretto	Pittin Thomas	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>
Calgaretto	Stua Michele	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>

Squadra	Giocatore	gg/tempo	Art.
ASD Dognese	Stefanutti Roger	1	121
ASD Dognese	Del Linz Omar	1	116

### Sanzioni associazioni

Nessuna sanzione alle squadre nel periodo selezionato

Referti omologati dai giudici: Paolo Contardo, Paolo Zorattini, Federico Rainis

#### **VARIAZIONE 10<sup>a</sup> gg AC Ampezzo - Calgaretto** del 19/07/2014

Sabato 19/07/2014 ore 18:00 Mario De Antoni - Loc. Passarean Loc. Passarean Comeglians (UD)

#### **VARIAZIONE 11<sup>a</sup> gg Am Rigolato - AC Ampezzo** del 26/07/2014

Sabato 26/07/2014 ore 18:00 Campo Sportivo Ampezzo (UD)

#### **VARIAZIONE 12<sup>a</sup> gg A.D.M. - Calgaretto** del 01/08/2014

Lunedì 04/08/2014 ore 20:30 Campo Sportivo - Via Nazionale Amaro (UD)

## Campionato Carnico - Calcio a 11 - Seconda Categoria - Giornata n° 9

ASD Mueç	Preone Beccs	1 - 3
ASD Socchieve	Atletico Bancone	1 - 2
Nolas e Lops	Paularo	2 - 5
S.P.Q.R.	Pizzeria da Otello Betania	4 - 0

**Riposa:** Crots F.C.

### Legenda

RINV: rinviata | NG: non giocata | PG: perdita gara | REC: recupero |  
 SOSP: sospesa | VAR: variazione | ANT: anticipo |  
 EM: esclusione manifestazione |  
 Sottolineatura: incontro non omologato

Squadra	PT	PG	PV	PN	PP	GF	GS	CD	A
Atletico Bancone	12	8	5	2	1	20	10	17	8/8
Paularo	11	8	5	1	2	20	14	24	8/8
Pizzeria da Otello Betania	10	8	4	2	2	15	10	14	8/8
S.P.Q.R.	10	8	4	2	2	18	7	16	8/8
Preone Beccs	10	8	4	2	2	14	11	23	8/8
ASD Mueç	7	8	3	1	4	13	12	9	8/8
Crots F.C.	6	8	3	0	5	9	18	16	8/8
ASD Socchieve	4	8	1	2	5	12	20	29	8/8
Nolas e Lops	-2	8	1	0	7	6	25	204	8/8

### Sanzioni ai giocatori e alle associazioni

Squadra	Giocatore	Amm	gg	Squadra	Giocatore	gg/tempo	Art.
Nolas e Lops	Selenati Patrick	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>	ASD Socchieve	Zigotti Michele	1	116
Pizzeria da Otello Betania	Brollo Alberto	2 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>				
Paularo	Tarussio Mirko	2 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>				
Preone Beccs	Armano Giovanni	2 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>				
Preone Beccs	Maldera Damiano	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>				
S.P.Q.R.	Temil Mirko	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>				
ASD Mueç	Barbieri Daniele	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>				
ASD Mueç	Romanin Simone	1 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>				

### Sanzioni associazioni

Nessuna sanzione alle squadre nel periodo selezionato

Referti omologati dai giudici: Paolo Contardo, Paolo Zorattini, Federico Rainis