



Lega Calcio Friuli Collinare



Stagione Sportiva 2013-2014

Comunicato Ufficiale

Numero 41

del 03-07-2014

COMUNICAZIONI IMPORTANTI

Manifestazioni Nazionali

Modifiche e Proposte

Interpretazione autentica art. 32 e 33 RA

Comunicazioni alle Associazioni

Numeri di Emergenza e Numeri Utili

Elenco tesserati squalificati a tempo

COPPA COLLINARE Calcio a 11

Finale

CAMPIONATO CARNICO

Risultati e Classifiche





Per noi il buon senso è rispettare le regole

Il Consiglio Direttivo LCFC

**LE COMUNICAZIONI CHE SEGUONO
RIGUARDANO TUTTE LE ASSOCIAZIONI**

MANIFESTAZIONI NAZIONALI

**Il comunicato ufficiale CSEN è visibile sul sito della lcfc
al seguente indirizzo:**

<http://www.lcfc.it/wp-content/uploads/2014/02/Comunicato2-31gennaio2014.pdf>

MODIFICHE ALLA NORMATIVA

REGOLAMENTO ATTIVITÀ

36. ARBITRO

...
3) verificare le liste gara, i documenti d'identità e le date di scadenza dei certificati medici **indicate digitalmente nella lista gara (art. 154 RD)**, nonché effettuare il riconoscimento dei tesserati;

...
In vigore con la pubblicazione sul CU 31/2014

67. LISTA GARA

...
d) il cognome, il nome, la data di nascita, il numero e il tipo di documento d'identità, **la data di scadenza del certificato medico** di ogni tesserato.

...
In vigore con la pubblicazione sul CU 31/2014

60. ANTICIPI E POSTICIPI DELLE GARE.

...
~~e) Per differire o anticipare la partita dopo tale termine, le Associazioni prima e seconda nominata devono accordarsi fra loro, completando la procedura telematica entro il termine perentorio di 3 giorni dalla disputa della gara.~~

In vigore con la pubblicazione sul CU 22/2014

REGOLAMENTO DISCIPLINA

43. ESECUZIONE DELLE SANZIONI.

a) ultima proposizione

Le sanzioni che comportino squalifiche dei tesserati devono essere scontate a partire dal giorno immediatamente successivo a quello di pubblicazione del relativo Comunicato Ufficiale. ~~Hanno efficacia immediata le comunicazioni della Lcfc pubblicate sul portale o nell'area personale dell'utente oppure inviate per scritto (telegrammi o fax).~~

La comunicazione diretta all'associazione e/o ai suoi tesserati mediante specifico messaggio si ha per conosciuta al momento dell'accesso del tesserato abilitato all'area personale dell'associazione stessa. Tale comunicazione può essere effettuata anche per telefono: in tal caso si ha per conosciuta al momento attestato dall'incaricato della LCFC che l'ha effettuata.

Le comunicazioni generiche della LCFC hanno efficacia dalla loro pubblicazione sul portale.

In vigore con la pubblicazione sul CU 31/2014

45. ESTINZIONE DELLE SANZIONI E PRESCRIZIONE DEGLI ILLECITI.

...
c) Gli illeciti si prescrivono dopo un anno dal fatto, eccetto l'illecito **sportivo disciplinare** che si prescrive dopo 3 anni dal fatto.

...
In vigore con la pubblicazione sul CU 22/2014

154. AVER CONSENTITO A UN ATLETA DI PARTECIPARE ALLA GARA SENZA AVER VERIFICATO SULLA LISTA GARA L'AVVENUTA SCADENZA DEL CERTIFICATO MEDICO O IL SUO MANCATO INSERIMENTO (ART. 36, PUNTO 3 E ART. 67 LETTERA D) RA):

- 200 euro di ammenda;
- 1° recidiva nella stagione 300 euro di ammenda;
- 2° recidiva nella stagione 300 euro di ammenda e interdizione dall'attività per 2 anni.

In vigore con la pubblicazione sul CU 31/2014

INTERPRETAZIONE AUTENTICA ARTT. 32 e 33 RA

In considerazione delle richieste rivolte al Settore attività e per evitare che la proposizione di ricorsi possa ritardare inutilmente il regolare andamento delle manifestazioni, tra le quali quelle over, il Presidente della LCFC ha sottoposto al Consiglio direttivo il seguente ordine del giorno: "interpretazione autentica degli articoli 32 e 33 R.A."

Il Consiglio direttivo ha deliberato telematicamente, all'unanimità, la seguente interpretazione autentica degli articoli 32 e 33 del Regolamento Attività: "L'articolo 32 RA determina i criteri per individuare la squadra meglio classificata nel singolo girone. In caso di più gironi o livelli, per determinare la squadra promossa, retrocessa, qualificata e/o ripescata si fa invece riferimento all'articolo 33 RA". Tale interpretazione è peraltro conforme alla prassi da sempre adottata. In ragione di tale interpretazione autentica, Il Consiglio ritiene che per determinare la migliore seconda classificata si faccia pertanto riferimento ai criteri indicati solo dall'articolo 33 RA.

PROPOSTE DI MODIFICA A STATUTO E NORMATIVA delle Associazioni e dei Settori

STATUTO da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea

5. ASSOCIATI.

...

Sono fondatori tutti i sottoscrittori dell'atto costitutivo: ~~ognuno di essi ha diritto di voto all'Assemblea Generale.~~

Sono ordinari: i soci collettivi e cioè le Associazioni sportive che praticano il gioco del calcio e quelli individuali cioè ~~gli Arbitri tesserati e gli Osservatori Speciali iscritti in appositi Albi, i Giudici sportivi, i quali, se in numero superiore a tre, costituiranno il Settore della categoria cui appartengono con diritto di eleggere i loro delegati all'Assemblea Generale. I singoli Settori potranno proporre al Consiglio Direttivo, per l'approvazione, lo specifico Regolamento cui riferirsi per la disciplina del Settore di appartenenza.~~

~~Sono altresì soci individuali~~ tutti coloro che, a seguito della loro domanda, saranno ammessi a far parte di tale categoria con deliberazione del Consiglio direttivo.

I soci individuali Anch'essi, se in numero superiore a tre, potranno costituiranno, previo provvedimento del Consiglio direttivo, il Settore di appartenenza, tra quelli individuati da apposito regolamento.

...

12. DIRITTO DI VOTO

..

- ~~ogni socio fondatore;~~
- ~~ogni consigliere uscente;~~

...

13. CONSIGLIO DIRETTIVO

...

~~Il Consiglio direttivo può escludere dal Consiglio stesso fino ad un terzo dei suoi componenti con il voto favorevole di metà più uno dei consiglieri.~~

...

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo

4. SETTORI DELLA LCFC.

La Lcfc si suddivide in rami organizzativi denominati: attività, arbitrale, ~~e disciplinare, informatico, formazione e amministrativo.~~

11. SETTORE ATTIVITÀ.

... ultimo comma

È compito dell'**ufficio Presidenza settore formazione** indire il corso di formazione e l'esame di abilitazione degli osservatori, prevedere le materie di insegnamento e individuare i docenti.

~~14. SETTORE AMMINISTRATIVO.~~

~~Il settore amministrativo ha il compito di organizzare e controllare l'amministrazione della Lcfc, di redigere il bilancio consuntivo e verificare l'attendibilità del bilancio preventivo. Il settore amministrativo è composto dai seguenti soggetti:~~

- ~~a) Responsabile: resta in carica fino alla durata del mandato dello stesso Consiglio direttivo e garantisce l'adempimento degli indirizzi fornitigli da quest'ultimo. Il responsabile svolge compiti di direzione, organizzazione, formazione e di coordinamento e può indicare i nominativi dei formatori limitatamente al proprio settore.~~
- ~~b) Cassiere, che ha compiti operativi, di raccolta e liquidazione dei documenti di spesa;~~
- ~~c) Addetti, che hanno i compiti a essi delegati dal responsabile del settore.~~

~~15. SETTORE INFORMATICO.~~

~~Il settore informatico ha il compito di gestire il sito web della Lcfc, di predisporre gli strumenti informatici necessari al buon funzionamento dell'attività della Lcfc e di sviluppare nuove applicazioni informatiche e telematiche.~~

- ~~a) Responsabile: resta in carica fino alla durata del mandato dello stesso Consiglio direttivo e garantisce l'adempimento degli indirizzi fornitigli da quest'ultimo. Il responsabile svolge compiti di direzione, organizzazione e di coordinamento e può indicare i nominativi dei formatori limitatamente al proprio settore.~~
- ~~b) Addetti, che hanno i compiti a essi delegati dal responsabile del settore.~~

~~16. SETTORE FORMAZIONE.~~

~~Il settore formazione ha il compito di svolgere ogni attività attinente alla formazione di dirigenti, arbitri, giudici, procuratori di Lega e osservatori speciali di Lega e di ogni altro tesserato della Lcfc, mediante la cooperazione con gli altri settori e secondo gli indirizzi del Consiglio direttivo e le modalità previste dal titolo XIII del regolamento attività.~~

- ~~a) Responsabile: resta in carica fino alla durata del mandato dello stesso Consiglio direttivo. Il responsabile svolge compiti di direzione e propone al Consiglio i nominativi dei formatori per la nomina.~~
- ~~b) Segretario, che ha il compito di organizzazione e coordinamento dell'attività di formazione.~~

17. UFFICIO DI PRESIDENZA.

L'ufficio di presidenza svolge compiti di colleganza con l'attività presidenziale e d'indagine su impulso del Presidente, di un tesserato o di una Associazione, ma anche d'ufficio, nonché svolge un'attività di consulenza e vaglio in merito alla normativa e a sue eventuali modifiche e integrazioni.

L'ufficio ha, inoltre, il compito di organizzare e coadiuvare l'attività istruttoria posta in essere dal procuratore di Lega ai sensi degli art. 55 e 56 RD.

Oltre al Presidente l'Ufficio prevede i seguenti componenti, che sono nominati, ed eventualmente revocati, dal Consiglio direttivo. Ogni incarico dura fino al termine del mandato del Consiglio direttivo stesso. Per ragioni operative, il Consiglio direttivo può affiancare ai componenti degli addetti.

~~È composto dai seguenti soggetti:~~

- ~~a) Presidente Lcfc;~~
- ~~b) Responsabile dell'ufficio: è nominato dal Consiglio direttivo della Lcfc tra i propri tesserati in possesso dei requisiti di probità e professionalità richiesti per questo incarico. **organizza e coordina l'ufficio, anche sostituendo componenti vacanti o nominando loro sostituti temporanei.** Quale responsabile dell'ufficio e di tutte le sue attività, organizza e coadiuva l'attività del procuratore di Lega. Svolge altresì attività di consulenza e vaglio della Normativa. Il responsabile dell'ufficio resta in carica sino al termine del mandato del Consiglio direttivo che lo ha eletto;~~
- ~~c) Procuratore di Lega: **svolge ha** i compiti di indagine previsti dall'articolo 56 RD, **che svolge** in piena autonomia ed indipendenza. **e** Nell'espletamento della propria attività istruttoria si avvale della collaborazione del responsabile dell'ufficio.~~
- ~~d) **Responsabile amministrativo: amministra la Lcfc e predispose i bilanci.**~~
- ~~e) **Cassiere: ha compiti operativi di raccolta e liquidazione dei documenti di spesa.**~~
- ~~f) **Responsabile informatico: gestisce ogni tipo di attività informatica.**~~

g) **Formatori: hanno il compito di svolgere ogni attività attinente la formazione di dirigenti, arbitri, giudici, procuratori di Lega e osservatori speciali di Lega e di ogni altro tesserato della Lcfc, mediante la cooperazione con gli altri settori e secondo gli indirizzi del Consiglio direttivo e le modalità previste dal titolo XIII del regolamento attività.**

19. SOGGETTI AUTORIZZATI A OTTENERE IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE E MODALITÀ DI CORRESPONSIONE.

...

Le richieste di rimborsi spese devono essere redatte su appositi moduli e inviate o consegnate al **cassiere settore amministrativo** della Lcfc entro 15 giorni dall'evento che ha dato luogo al rimborso.

...

27. PROCEDURA PER L'AUTORIZZAZIONE AI PAGAMENTI.

...

I preventivi devono essere sempre consegnati al responsabile **del settore** amministrativo che ne deve attestare la convenienza economica.

REGOLAMENTO ATTIVITÀ da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo

9. INADEMPIENTI ECONOMICI. DIFFIDA E PRELIEVO COATTIVO

b)...

Anche in tal caso l'Associazione è **ritenuta, a tutti gli effetti, rinunciataria sanzionata ai sensi dell'art. 93 RD.**

22. TUTELA SANITARIA

l) ... Trascorsi 15 giorni dalla richiesta, la mancata o ritardata consegna anche di uno solo dei certificati degli atleti comporta le sanzioni previste dall'art. **9493** RD. ..

33. PROMOZIONI, RIPESCAGGI, RETROCESSIONI E QUALIFICAZIONI.

... ultimo comma

Per il ripescaggio **e** la promozione **o qualificazione** delle squadre meglio classificate in gironi diversi valgono i seguenti criteri, in ordine di rilevanza, riferiti alla prima fase:

- 1) migliore posizione in classifica nella categoria d'appartenenza;
- 2) miglior quoziente tra punti in Coppa disciplina e numero gare disputate;
- 3) **miglior quoziente tra maggior numero di punti ottenuti e gare disputate;**
- 4) **miglior quoziente tra differenza reti e gare disputate;**
- 5) **miglior quoziente tra reti segnate e gare disputate;**
- 6) **sorteggio.**

Tali criteri valgono anche per la qualificazione, ma gli stessi vanno riferiti all'ultima fase disputata.

35. COPPA DISCIPLINA.

...

~~La presenza dell'accompagnatore ufficiale alle gare di campionato durante la fase a gironi comporta i seguenti benefici:~~

- ~~• per il calcio a 11

 - ~~— presenza a tutte le partite — 5 punti~~
 - ~~— assenza a una sola partita — 3 punti~~
 - ~~— assenza a due sole partite — 1 punto~~~~
- ~~• per il calcio a 5 e over

 - ~~— presenza a tutte le partite — 3 punti~~
 - ~~— assenza a una sola partita — 2 punti~~
 - ~~— assenza a due sole partite — 1 punto~~~~

~~I punti di beneficio ottenuti saranno detratti alla fine della fase indicata nelle norme di partecipazione.~~

A parità di punteggio

51. CARATTERISTICHE DEL TERRENO DI GIOCO

a) essere dotati di spogliatoi **custoditi**, puliti **e** riscaldati ...

60. ANTICIPI E POSTICIPI DELLE GARE.

...

b) Le Associazioni prime nominate hanno facoltà di anticipare o posticipare gare in calendario, purché completino la procedura telematica almeno **83** giorni prima della data prevista per la disputa della partita.

...

d) Le squadre possono variare la giornata, l'ora e il luogo della partita prevista in calendario anche dopo il termine di 3 giorni, ma almeno 3 ore prima della gara, mediante la procedura telematica, che potrà insindacabilmente essere riattivata dalla Segretaria della Lcfc, che dovrà quindi essere precedentemente contattata. In tal caso all'Associazione richiedente sarà imputato il costo di euro **53,00**.

65/bis. ACCOMPAGNATORE UFFICIALE.

L'Accompagnatore ufficiale è un dirigente che svolge solo tali funzioni e pertanto non può partecipare alla gara come atleta o guardalinee di parte.

In caso di sua espulsione, lo stesso viene considerato assente, con la perdita dei benefici **di seguito** previsti ~~dall'art. 35 RA~~, salvo non sia sostituito da altro dirigente, che svolga le funzioni di accompagnatore e che non abbia precedentemente partecipato alla gara come atleta.

Le squadre, che assicureranno la presenza dell'accompagnatore ufficiale e/o di dirigenti non giocatori per tutta la durata di una gara interamente disputata, usufruiranno dei benefici che saranno indicati nelle norme di partecipazione della manifestazione. Tali norme prevedranno altresì il numero delle squadre che godranno dei benefici tra le meglio posizionate secondo la seguente classifica.

+ 10 punti: per la presenza dell'accompagnatore ufficiale in tutte le gare della manifestazione;

+ 3 punti: per ogni gara in cui sarà presente l'accompagnatore ufficiale;

+ 1 punto: per ogni dirigente presente;

- 2 punti: per ogni ammonizione subita dall'accompagnatore ufficiale o da ciascun dirigente;

- 5 punti: per ogni espulsione subita dall'accompagnatore ufficiale o da ciascun dirigente.

In caso di parità al termine della manifestazione, per determinare le squadre meglio posizionate, varrà il quoziente tra gare giocate punti ottenuti in Coppa Disciplina.

68. TEMPI D'ATTESA.

...

b) Il termine massimo di attesa per la presentazione sul terreno di gioco delle squadre è fissato **per il calcio a 5 o 7 in 10 minuti, mentre per il calcio a 11 in 25 minuti** ~~nella durata di un tempo di gara.~~

67. LISTA GARA.

La presenza di tesserati non atleti, eccetto dirigenti, nel campo di gioco oltre al numero previsto dall'articolo 65/c/d/e RA comporta la sanzione prevista dall'articolo 88 RD.

REGOLAMENTO DISCIPLINA da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo

35. INTERDIZIONE DALL'ATTIVITÀ

..., eccetto la partecipazione alle riunioni assembleari **(155 RD)**.

61. FORMA DEL RECLAMO O DEL RICORSO

ultimo comma

È causa di inammissibilità la mancata produzione, prima della emissione della decisione, dell'avviso ...

105. ~~OFFESE GRAVI E RIPETUTE~~ COMPORAMENTI IRRIGUARDOSI RIPETUTI OD OFFESE NEI CONFRONTI DI TESSERATI

139. MENDACE DICHIARAZIONE RESA DAL TESSERATO IN TUTTI I CASI IN CUI SIA RICHIESTA UNA DICHIARAZIONE CERTIFICATIVA, ANCHE A TITOLO DI COLPA.

...

Se il fatto è commesso con colpa la pena è ridotta della metà, ~~eccetto per la dichiarazione attestante il rilascio e i dati del certificato medico di cui all'art. 22 RA.~~

COMUNICAZIONI ALLE ASSOCIAZIONI

ASSENZA DELL'ARBITRO DESIGNATO (art. 44 RA)

Qualora l'arbitro non fosse presente sul terreno di gioco **20 minuti prima dell'orario ufficiale dell'inizio della gara**, è fatto obbligo al dirigente della squadra prima nominata di telefonare, pena la sanzione prevista dall'art. 93 RD, al designatore arbitrale: **335-7598801** risponde **Guerrino Puzzoli** qualora non rispondesse il numero precedente si invita a contattare il **335-7598800**.

Richieste di inserimento argomenti all'o.d.g. del cd

Tutti i tesserati possono chiedere che siano inseriti all'ordine del giorno del Consiglio direttivo punti che possono riguardare modifiche normative, abrogazioni, nuove disposizioni o altro.

Chi fosse interessato, potrà farlo inviando una e-mail a info@lcfc.it, specificando l'argomento da trattare e indicando dettagliatamente le ragioni della richiesta.

Potrà inoltre essere richiesta l'audizione del proponente durante la riunione del Consiglio direttivo. **Le richieste non motivate non saranno prese in considerazione.**

Il Consiglio direttivo si riunisce solitamente **ogni primo giovedì del mese**, salvo non ci siano concomitanze di Assemblee o di altri impegni istituzionali. In tal caso la riunione slitta al primo giovedì successivo.

Il giovedì corrispondente alla riunione del Consiglio direttivo sarà pubblicato l'ordine del giorno. La settimana successiva saranno pubblicate le delibere del Consiglio direttivo.

Infortuni

In caso di infortunio sui terreni di gioco, si dovrà compilare il modulo di denuncia infortuni in ogni suo punto, allegare copia avanti/retro della tessera CSEN dell'associato e copia del certificato di pronto soccorso e successiva documentazione medica correlata da spese giustificative. Il tutto andrà spedito all'indirizzo che trovate in fondo al modulo. La copia della tessera CSEN, stampabile, potete trovarla nella vostra area squadra alla sezione "Dati Squadra", cliccando sull'icona a forma di tessera nella riga del tesserato.

Bonus Arbitro

Il Consiglio Direttivo della Lega Calcio Friuli Collinare dispone di corrispondere all'Associazione che presenta un arbitro un **premio di euro 150,00** purché l'arbitro diriga con continuità **almeno 15 partite**. Il premio sarà corrisposto dopo la direzione della quindicesima partita. L'arbitro riceverà il rimborso spese previsto dal Regolamento. La presentazione dell'arbitro dovrà essere provata tramite una dichiarazione sottoscritta dal presidente dell'associazione proponente e dall'arbitro proposto.

Pubblicazione articolo sul sito LCFC

Volete pubblicare un articolo relativo alla Vs squadra e/o a un personaggio della Vs associazione? volete inviare un commento completo dopo ogni gara? Volete raccontare le vostre esperienze in campo amatoriale? Volete mandare una galleria fotografica su una Vs partita? Basta inviare una mail a redazione@lcfc.it. I vostri elaborati saranno presi in considerazione per essere inviati alla stampa locale e pubblicati, meglio se firmati, integralmente sul sito della Lcfc. Non saranno presi in considerazione **solo eventuali frasi che contengano insulti, parolacce, offese, o che possano dare adito a situazioni spiacevoli.**

Variazioni e Recuperi

Le variazioni di calendario dovranno essere effettuate in base all'art. 60 RA, mentre gli eventuali recuperi dovranno essere effettuati in base all'art. 63 RA.

Errori sul Comunicato Ufficiale

Per segnalare eventuali **errori** contenuti sul **Comunicato Ufficiale** o per anticipare le **istanze di rettifica con procedura d'urgenza**, telefonare, ai sensi dell'art. 72 comma III del RD, al **0432-640153** o a mezzo e-mail a info@lcfc.it

PER INFORMAZIONI

<i>di carattere</i>	<i>nominativo</i>	<i>compito</i>	<i>telefono</i>	<i>e-mail</i>
generale	Daniele TONINO	resp. ufficio presidenza	3356860169	d.tonino@lcfc.it
organizzativo	Bruno COMUZZI	resp. attività	3405817236 dopo le 18:00	b.comuzzi@lcfc.it
organizzativo	Carla PASCUTTI	addetto calcio a 11	3478115747 dopo le 17:30	c.pascutti@lcfc.it
	Roberto VALERIO	addetto calcio a 5	3333398887 dopo le 18:00	r.valerio@lcfc.it
	Adriano CANTONI	addetto over	3381085373 dopo le 18:00	a.cantoni@lcfc.it
	Renato DAMIANI	addetto carnico	3356303989	
fiscale	Renzo ROSSI	resp. amministrativo	3386417997 dopo le 18:00	sg.service@alice.it

UFFICI LCFC

telefono 0432-640153	fax 0432-1631201	www.lcfc.it	info@lcfc.it
-----------------------------	-------------------------	--	--

Orari

per telefonate : lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 16:00 alle 18:00
per ricevimento : lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 17:00 alle 19:00

SQUALIFICHE A TEMPO

Tesserato	Data nascita	Articolo	Fino al
Morassi Stefano	09/02/1962	118+24 - 124+24	30/06/2015
Malisan Claudio	19/03/1985	139RD/22hRA	24/02/2015
Adotti Claudio	05/07/1960	118+24; 120+24	28/08/2014
Reputin Stefano	04/02/1983	116 -117 -118+24 - 120+24	24/07/2014
Zanutta Luca	14/01/1984	124Rd	24/07/2014
Beltrame Giuliano	02/08/1964	117 + 118+24+23a	17/07/2014



Coppa Collinare Calcio a 11

FINALE

Atti Impuri

Bar Montecarlo

0 - 3

Legenda

RINV: rinviata | NG: non giocata | PG: perdita gara | REC: recupero |
 SOSP: sospesa | VAR: variazione | ANT: anticipo |
 EM: esclusione manifestazione |
 Sottolineatura: incontro non omologato

Sanzioni ai giocatori e alle associazioni

Squadra	Giocatore	Amm	gg	Squadra	Giocatore	gg/tempo	Art.
				Atti Impuri	De Candido Agostino	3	119+23a
				Atti Impuri	Glorialanza Moreno	2	118+24
Atti Impuri	Cecchini Marco	1 ^a	1 ^a	Atti Impuri	Di Lenarda Jacopo	2	118+24
Atti Impuri	Di Lenarda Daniele	1 ^a	1 ^a	Atti Impuri	Pasqualini Matteo	1	115
Atti Impuri	Di Lenarda Jacopo	1 ^a	1 ^a	Atti Impuri	Sandron Tiziano	1	115
Atti Impuri	Trevisan Denis	1 ^a	1 ^a				
Bar Montecarlo	Stampetta Andrea	2 ^a	1 ^a				

Sanzioni associazioni

Squadra	Articolo	CD	Sanzione	gg
Atti Impuri	105+24		€ 40.00	1 ^a

Referti omologati dai giudici: Paolo Contardo, Paolo Zorattini, Federico Rainis



Campionato Carnico

Campionato Carnico - Calcio a 11 - Eccellenza - Giornata n° 7

AC Venzone	Sclapeciocs F.C.	2 - 4
ASD Ibligine	Al Quadrifoglio	5 - 2
Ama-Ca	AC Arta Terme	2 - 4
Hotel Raibl Trieste	Celtic Sclûse	1 - 1

Riposa: Tilly`s Pub Sutrio

Legenda

RINV: rinviata | NG: non giocata | PG: perdita gara | REC: recupero |
 SOSP: sospesa | VAR: variazione | ANT: anticipo |
 EM: esclusione manifestazione |
 Sottolineatura: incontro non omologato

Squadra	PT	PG	PV	PN	PP	GF	GS	CD	A
Tilly`s Pub Sutrio	9	6	4	1	1	12	6	14	6/6
AC Venzone	8	7	3	2	2	10	11	15	7/7
ASD Ibligine	8	6	3	2	1	20	8	23	6/6
Hotel Raibl Trieste	7	6	3	1	2	9	6	10	6/6
Al Quadrifoglio	6	5	3	0	2	12	12	8	5/5
AC Arta Terme	6	6	2	2	2	14	11	15	6/6
Celtic Sclûse	5	5	1	3	1	6	8	12	5/5
Sclapeciocs F.C.	5	7	2	1	4	12	13	17	7/7
Ama-Ca	0	6	0	0	6	3	23	7	6/6

Sanzioni ai giocatori e alle associazioni

Squadra	Giocatore	Amm	gg
Celtic Sclûse	Borgobello Luca	1 ^a	7 ^a
ASD Ibligine	Cimenti Marco	1 ^a	7 ^a
ASD Ibligine	Mattelloni Marco	1 ^a	7 ^a
ASD Ibligine	Vidotti Luca	2 ^a	7 ^a
AC Arta Terme	Barria Steve	1 ^a	7 ^a
AC Arta Terme	De Nipoti Stefano	2 ^a	7 ^a
AC Arta Terme	Zarabara Giacomino	2 ^a	7 ^a
Al Quadrifoglio	Bordignon Massimo	2 ^a	7 ^a
Al Quadrifoglio	Fior Mario	2 ^a	7 ^a
Al Quadrifoglio	Spaccaterra Renato	2 ^a	7 ^a
Hotel Raibl Trieste	Mlinar Thomas	1 ^a	7 ^a
Hotel Raibl Trieste	Tezza Francesco	2 ^a	7 ^a
Sclapeciocs F.C.	Cenedese Simone	2 ^a	7 ^a
Sclapeciocs F.C.	Iob Lodovico	2 ^a	7 ^a
Sclapeciocs F.C.	Miu Loris	2 ^a	7 ^a

Squadra	Giocatore	gg/tempo	Art.
AC Venzone	De Baronio Alessandro	1	116
AC Venzone	Ciorba Mirko	1	115
Sclapeciocs F.C.	Zanier Lenny	1	115

Sanzioni associazioni

Nessuna sanzione alle squadre nel periodo selezionato

Referti omologati dai giudici: Paolo Contardo, Paolo Zorattini, Federico Rainis

VARIAZIONE 7^a gg Ama-Ca - AC Arta Terme del 28/06/2014

Sabato 28/06/2014 ore 20:00 Comunale - Via Burieit, 5 Cavazzo Carnico (UD)

VARIAZIONE 8^a gg Al Quadrifoglio - Hotel Raibl Trieste del 05/07/2014

Sabato 05/07/2014 ore 18:00 Curiedi - Loc. Fusea Loc. Fusea Tolmezzo (UD)

Campionato Carnico - Calcio a 11 - Prima Categoria - Giornata n° 7

Am Rigolato	Real Tolmezzo	3 - 1
A.D.M.	Am Malborghettone	0 - 4
ASD Ter.ca.l.	AC Ampezzo	2 - 0
Davar	Calgaretto	2 - 1

Riposa: ASD Dognese

Legenda

RINV: rinviata | NG: non giocata | PG: perdita gara | REC: recupero |
 SOSP: sospesa | VAR: variazione | ANT: anticipo |
 EM: esclusione manifestazione |
 Sottolineatura: incontro non omologato

Squadra	PT	PG	PV	PN	PP	GF	GS	CD	A
Am Malborghettone	9	6	4	1	1	23	6	9	6/6
ASD Ter.ca.l.	8	7	2	4	1	13	11	10	7/7
Am Rigolato	8	6	3	2	1	16	9	13	5/6
Real Tolmezzo	6	6	2	2	2	15	9	9	6/6
Davar	6	6	3	0	3	11	16	13	6/6
Calgaretto	5	6	1	3	2	10	11	4	6/6
A.D.M.	5	6	1	3	2	11	14	10	5/6
ASD Dognese	5	6	1	3	2	9	17	12	6/6
AC Ampezzo	4	7	1	2	4	5	20	7	1/7

Sanzioni ai giocatori e alle associazioni

Squadra	Giocatore	Amm	gg	Squadra	Giocatore	gg/tempo	Art.
				Am Malborghettone	Grilz David	1	115
AC Ampezzo	Frassinelli Silvano	1 ^a	7 ^a				
AC Ampezzo	Varnerin Massimo	1 ^a	7 ^a				
A.D.M.	Brovedan Onorino	1 ^a	7 ^a				
A.D.M.	Stefanutti Giovanni	1 ^a	7 ^a				
ASD Ter.ca.l.	Iob Luca	2 ^a	7 ^a				
Real Tolmezzo	Martinis Stefano	1 ^a	7 ^a				
Real Tolmezzo	Nait Emmanuel	1 ^a	7 ^a				

Sanzioni associazioni

Nessuna sanzione alle squadre nel periodo selezionato

Referti omologati dai giudici: Paolo Contardo, Paolo Zorattini, Federico Rainis

VARIAZIONE 8^a gg Calgaretto - Am Malborghettone del 05/07/2014

Sabato 05/07/2014 ore 18:00 Comunale - Via Starchizza, 1 Malborghetto-Valbruna (UD)

Campionato Carnico - Calcio a 11 - Seconda Categoria - Giornata n° 7

			Squadra	PT	PG	PV	PN	PP	GF	GS	CD	A
ASD Mueç	S.P.Q.R.	2 - 0	Atletico Bancone	10	7	4	2	1	18	9	17	7/7
ASD Socchieve	Crots F.C.	1 - 2	Pizzeria da Otello Betania	8	6	3	2	1	13	6	13	6/6
Nolas e Lops	Preone Becs	0 - 3	S.P.Q.R.	8	6	3	2	1	12	4	14	6/6
Atletico Bancone	Paularo	0 - 3	ASD Mueç	7	6	3	1	2	12	7	7	6/6
Riposa: Pizzeria da Otello Betania			Preone Becs	7	6	3	1	2	10	9	17	6/6
			Paularo	7	6	3	1	2	12	10	18	6/6
			Crots F.C.	4	7	2	0	5	7	18	13	7/7
			ASD Socchieve	3	6	1	1	4	10	17	24	6/6
			Nolas e Lops	-2	6	1	0	5	4	18	202	6/6

Legenda

RINV: rinviata | NG: non giocata | PG: perdita gara | REC: recupero |
 SOSP: sospesa | VAR: variazione | ANT: anticipo |
 EM: esclusione manifestazione |
 Sottolineatura: incontro non omologato

Sanzioni ai giocatori e alle associazioni

Squadra	Giocatore	Amm	gg	Squadra	Giocatore	gg/tempo	Art.
Nolas e Lops	Quaglia Marco	2 ^a	7 ^a				
Paularo	Tarussio Gherardo	2 ^a	7 ^a				
Crots F.C.	Cortese Dimitri	1 ^a	7 ^a	Nolas e Lops	Morassi Stefano	30/06/15	118+24 - 124+24
Crots F.C.	De Felice Francesco	1 ^a	7 ^a				
Crots F.C.	De Rivo Ermes	1 ^a	7 ^a				
Crots F.C.	Di Centa Diego	1 ^a	7 ^a				
S.P.Q.R.	Cimador Franco	1 ^a	7 ^a				
S.P.Q.R.	Quaglia Gianluca	1 ^a	7 ^a				
S.P.Q.R.	Vuerich Cristian	1 ^a	7 ^a				
ASD Socchieve	Coradazzi Silvio	1 ^a	7 ^a	Nolas e Lops			
ASD Socchieve	Dorigo Corrado	2 ^a	7 ^a				
ASD Mueç	Balossi Mattia	1 ^a	7 ^a				
ASD Mueç	Gardel Stefano	2 ^a	7 ^a				

Sanzioni associazioni

Squadra	Articolo	CD	Sanzione	gg
Nolas e Lops	101Rd	50	€ 100.00	7 ^a

Referti omologati dai giudici: Paolo Contardo, Paolo Zorattini, Federico Rainis